

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 406/UBND-VHXH ngày 03 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Long Hưng về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-TH, ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Phú A về việc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025 - 2026.

Trường Tiểu học Hưng Phú A xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ Giữa HKII năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ

1. Mục đích

- Đánh giá mức độ đạt được của học sinh về kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục trong nửa đầu HKII.
- Làm căn cứ để điều chỉnh hoạt động dạy học, bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành, phát huy học sinh có năng lực nổi trội.
- Cung cấp thông tin cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về kết quả học tập và rèn luyện.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, trung thực.
- Nội dung kiểm tra bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình, phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, đúng thời gian quy định.
- Đảm bảo an toàn, bảo mật trong các khâu ra đề, in sao, coi và chấm bài.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng kiểm tra, đánh giá

- Đối tượng nhận xét, đánh giá Giữa HKII là tất cả học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3
- Đối tượng kiểm tra và đánh giá Giữa HKII là tất cả học sinh lớp 4 và lớp 5.



- Học sinh học hòa nhập, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt được tạo điều kiện kiểm tra phù hợp với năng lực và tình trạng của từng em.

2. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra Giữa HKII và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên.

- Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra giữa học kì.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (ra đề, thẩm định, in sao đề, coi thi, chấm kiểm tra...).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: phòng kiểm tra, giấy kiểm tra, thiết bị, biểu mẫu thống kê.

- Thông báo lịch kiểm tra đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Tổ chức ra đề kiểm tra

3.1. Một số quy định khi thực hiện ra đề kiểm tra Giữa HKII

Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; nhà trường tổ chức ra đề kiểm tra cụ thể như sau:

- Môn kiểm tra đối với lớp 4, lớp 5, Tiếng Việt, môn Toán

- Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đề kiểm tra bám sát nội dung đã dạy từ đầu Học kì II đến thời điểm kiểm tra.

- Nội dung đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; có câu hỏi phân hóa phù hợp các mức độ nhận thức.

- Hình thức đề kiểm tra phù hợp đặc trưng từng môn học (trắc nghiệm, tự luận, kết hợp...).

- Thời lượng làm bài theo quy định của từng môn học.

- Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học, bảo mật của đề.

3.2. Thẩm định đề, in ấn, niêm phong, quản lý đề kiểm tra

□ Tổ chuyên môn tổ chức thẩm định nội dung, mức độ, cấu trúc đề kiểm

tra.

- CBQL phê duyệt trước khi in sao.
- Đề được in, sao tại khu vực đảm bảo an toàn, bảo mật.
- Thực hiện niêm phong đề và bàn giao theo đúng quy định.
- Quản lý chặt chẽ đề kiểm tra trước, trong và sau khi tổ chức kiểm tra.
- Thời gian các tổ nộp đề kiểm tra 10/03/2026

4. Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kỳ Giữa HKII

4.1. Tổ chức ôn tập

- Giáo viên tổ chức ôn tập trực tiếp theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học.
- Hệ thống hóa kiến thức trọng tâm; hướng dẫn học sinh kỹ năng làm bài.
- Quan tâm hỗ trợ học sinh còn hạn chế về kiến thức, kỹ năng. Tập trung vào các mạch kiến thức trọng tâm, hướng dẫn kỹ năng làm bài và giải đáp thắc mắc của học sinh (nếu có)

4.2. Tổ chức kiểm tra định kỳ Giữa HKII

Thời gian kiểm tra: Tuần 27 (Từ ngày 19/3/2026 đến ngày 20/3/2026). Cụ thể:

Thời gian	Môn Kiểm tra	Khối (lớp)	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
19/3/2026 (Thứ Năm)	Tiếng Việt	4; 5	7 ^H 15' => Nhận đề kiểm tra 7 ^H 30' => Tiến hành kiểm tra đến khi kết thúc	
20/3/2026 (Thứ Sáu)	Toán	4; 5	7 ^H 15' => Nhận đề kiểm tra 7 ^H 30' => Tiến hành kiểm tra 8 ^H 10' => thu bài	

4.3. Coi và chấm bài kiểm tra

- Trước giờ kiểm tra 10 phút giáo viên tập trung tại Văn phòng Trường Tiểu học Hưng Phú A để nhận đề.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra (*có lịch kèm theo*)
- Thực hiện nghiêm túc quy chế coi kiểm tra.
- Chấm bài theo đáp án, hướng dẫn chấm đã được thống nhất.
- Vào điểm đầy đủ, chính xác theo quy định; nhận xét cụ thể đối với từng bài.

4.4. Tổ chức nhận xét, đánh giá

- 4.4.1. Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

- Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

+ *Hoàn thành tốt*: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

+ *Hoàn thành*: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

+ *Chưa hoàn thành*: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

- Đánh giá bằng điểm số hoặc nhận xét theo quy định hiện hành.

- Phản hồi kịp thời cho học sinh về ưu điểm, hạn chế và hướng khắc phục.

- Lưu trữ kết quả kiểm tra theo đúng quy định.

4.4.2. Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau:

+ *Tốt*: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

+ *Đạt*: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.

+ *Cần cố gắng*: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

- Căn cứ vào quá trình học tập, rèn luyện và kết quả kiểm tra.

- Nhận xét cụ thể về: chăm học, trung thực, trách nhiệm, tự tin, hợp tác, tự học và giải quyết vấn đề...

- Đảm bảo khách quan, công bằng, phù hợp từng đối tượng học sinh.

5. Thống kê và báo cáo

- Giáo viên bộ môn (Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC, tiếng Anh; Tin học) và giáo viên buổi 2 dạy môn có nhận xét thì tiến hành đánh giá, và cập nhật lên hệ thống CSDL của thành phố Cần Thơ, hạn chót ngày **18/3/2026**.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 4; lớp 5: Sau kiểm tra, chấm bài xong, giáo viên cập nhật đầy đủ nhận xét lên hệ thống CSDL của thành phố Cần Thơ, hạn chót ngày **23/3/2026**

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1; khối lớp 3: cập nhật đầy đủ nhận xét và cập nhật lên hệ thống CSDL của thành phố Cần Thơ, hạn chót ngày **23/3/2026**

- Giáo viên hoàn thành việc vào điểm, nhận xét đúng thời gian quy định.
- Tổ chuyên môn tổng hợp, phân tích chất lượng theo lớp, theo môn.
- CBQL tổng hợp, đánh giá chung, rút kinh nghiệm.
- Báo cáo kết quả kiểm tra Giữa HKII theo quy định của cấp trên.
- PHT tổng hợp báo cáo, thống kê và lưu vào hồ sơ chuyên môn (bao gồm đề kiểm tra, chất lượng Giữa HKII của học sinh)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.
2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp điều hành, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.
3. Tổ trưởng chuyên môn triển khai đến từng giáo viên trong tổ, giám sát việc kiểm tra, báo cáo thao quy định.
4. Giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung của kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì Giữa HKII năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Hưng Phú A, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh các tổ trưởng phản ánh kịp thời về bộ phận chuyên môn nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- Các tổ CM; GV (để thực hiện)
- Lưu: CM-VT

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Ut

Long Hưng, ngày 05 tháng 3 năm 2026

LỊCH PHÂN CÔNG

COI, CHĂM KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo kế hoạch số 31/KH-TH ngày 05 tháng 3 năm 2026 về Kế hoạch kiểm tra định kì Giữa HKII của Trường Tiểu học Hưng Phú A)

Thời gian	Môn Kiểm tra	Khối (lớp)	Thời gian kiểm tra	Phân công coi kiểm tra
Buổi sáng (Thứ Năm) 19/03/2026	Tiếng Việt	4	7 ^H 15' => Nhận đề kiểm tra 7 ^H 30' => Tiến hành kiểm tra đến khi kết thúc	- Lớp 4A ₁ : Thầy Nguyễn Thanh Bình - Lớp 4A ₂ : Thầy Nguyễn Văn Phong - Lớp 4A ₃ : Thầy Nguyễn Văn Kha - Lớp 4A ₄ : Thầy Trần Văn Bé
		5	7 ^H 15' => Nhận đề kiểm tra 7 ^H 30' => Tiến hành kiểm tra đến khi kết thúc	- Lớp 5A ₁ : Thầy Nguyễn Văn Bạc - Lớp 5A ₂ : Thầy Đoàn Quốc Trường - Lớp 5A ₃ : Thầy Nguyễn Thanh Tiền - Lớp 5A ₄ : Thầy Lê Hoàng Nam
Buổi sáng (Thứ Sáu) 20/03/2026	Toán	4	7 ^H 15' => Nhận đề kiểm tra 7 ^H 30' => Tiến hành kiểm tra 8 ^H 10' => thu bài	- Lớp 4A ₁ : Thầy Nguyễn Thanh Bình - Lớp 4A ₂ : Thầy Nguyễn Văn Phong - Lớp 4A ₃ : Thầy Nguyễn Văn Kha - Lớp 4A ₄ : Thầy Trần Văn Bé
		5	7 ^H 15' => Nhận đề kiểm tra 7 ^H 30' => Tiến hành kiểm tra 8 ^H 10' => thu bài	- Lớp 5A ₁ : Thầy Nguyễn Văn Bạc - Lớp 5A ₂ : Thầy Đoàn Quốc Trường - Lớp 5A ₃ : Thầy Nguyễn Thanh Tiền - Lớp 5A ₄ : Thầy Lê Hoàng Nam

Phụ chú:

Các lớp kiểm tra xong vẫn học bình thường theo Thời khoá biểu.