

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 527/PGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Trường Tiểu học Hung Phú A xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo huy động 100% học sinh 6 tuổi vào lớp 1, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh trên địa bàn đưa con ra lớp; phụ huynh nhận thức đúng về việc phân tuyến tuyển sinh nhằm giảm áp lực tuyển sinh của trường, tiến tới xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, nhân lực, hồ sơ tuyển sinh phục vụ nhân dân. Cán bộ tuyển sinh: trang phục gọn gàng, lịch sự; tác phong giao tiếp: hòa nhã, chu đáo, lịch sự đáp ứng sự hài lòng của cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh viết đơn; tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh hợp lệ.

- Thực hiện tuyển sinh lớp 1 nghiêm túc theo quy định; đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại nhà trường theo quy định vùng tuyển sinh của UBND huyện Mỹ Tú, của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú.

- Quan tâm tới học sinh con chế độ chính sách; học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Công tác tuyển sinh đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng; đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong việc quan chăm sóc, tạo điều kiện cho trẻ trong độ tuổi được học tập.

II. NỘI DUNG

1. Quy định độ tuổi tuyển sinh học lớp 1 năm học 2024 - 2025



- Trẻ sinh từ 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018.

- Tuổi của học sinh vào học lớp Một là 06 tuổi (sinh năm 2018). Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp Một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi, không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp Một, trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định nhà trường sẽ xin ý kiến của Trưởng phòng GD&ĐT quyết định. Trẻ cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND huyện quy định.

2. Thực hiện phân vùng tuyển sinh lớp 1:

Học sinh được xét tuyển học lớp 1 tại trường tiểu học Hưng Phú A năm học 2024 - 2025 là trẻ sinh năm 2018 cư trú trên địa bàn sau:

2.1. Trong địa bàn

- Có đăng ký thường trú hoặc nơi ở hiện tại các ấp: Phương Hoà 1; Phương Hoà 2; Phương Hoà 3; Phương Bình 1; Phương Bình 2; Ấp Mới.

2.2 Ngoài địa bàn (nếu chưa đủ chỉ tiêu)

- Học sinh có cha hoặc mẹ là cán bộ công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan đơn vị hành chính, sự nghiệp nhà nước (theo diện hợp đồng không xác định thời hạn) trên địa bàn trong tuyển tuyển sinh.

- Học sinh chuyển từ địa phương khác ngày xã, ngoài huyện, ngoài tỉnh.

* Ngoài các trường hợp đã nêu, nếu có phát sinh, nhà trường sẽ xin ý kiến của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Tú.

3. Hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Đơn xin vào học (theo mẫu của trường cấp).

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có dấu đỏ)

- Hồ sơ khuyết tật do trường Mầm non, Mẫu giáo chuyển lên. Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã, phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).

4. Chỉ tiêu

Tổng số lớp 1 theo dự kiến: 04 lớp với 110 học sinh

5. Thời gian - địa điểm tuyển sinh

5.1. Thời gian tuyển sinh: Thực hiện từ ngày 31/7/2024 đến buổi sáng ngày 02/8/2024.

5.2. Địa điểm tuyển sinh: Tại Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Hoà 2).

5.3. Hình thức tuyển sinh: (trực tiếp)

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ. Cụ thể:

+ Ngày 31/7/2024: Tuyển học sinh có địa bàn cư trú tại các ấp: Phương Hoà 1; Phương Hoà 2; Phương Hoà 3.

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại phòng số 01, do cô Nguyễn Hồng Nga, Trần Thị Kim Chi (1979).

+ Ngày 01/8/2024: Tuyển học sinh có địa bàn cư trú tại các ấp: Phương Bình 1; Phương Bình 2.

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại phòng số 02, do cô Lê Thị Hương Sen, Trịnh Thị Cẩm Linh.

+ Sáng ngày 02/8/2024: Tuyển học sinh có địa bàn cư trú tại các ấp: Phương Thạnh 1; Ấp Mới. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại phòng số 03, do thầy Nguyễn Trường Trung.

(Phụ huynh khi đến trường mang các hồ sơ theo Mục 3. của kế hoạch này).

6. Quy trình tuyển sinh

6.1. Công tác chuẩn bị

- Nhà trường thông báo kế hoạch thời gian tuyển sinh công khai tới toàn thể CB-GV-NV của trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Gửi tin nhắn điện tử (Zalo) tới toàn thể phụ huynh nhà trường và gửi UBND xã Hưng Phú. Niêm yết công khai Quyết định, kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin của trường.

- Bố trí phòng để tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh. Chuẩn bị nước uống, bút viết; quạt; bàn ghế; giáo viên hướng dẫn cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) đến tuyển sinh.

- Danh sách trẻ sinh năm 2018 đã điều tra phổ cập để đối chiếu.

- Ra Quyết định thành lập Ban tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

6.2. Kiểm tra điều kiện tuyển sinh

- Giáo viên tuyển sinh phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh.

- Cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) nộp hồ sơ tuyển sinh cho giáo viên tuyển sinh kiểm tra. Sau khi kiểm tra đủ điều kiện trẻ được học tại trường, nhà trường sẽ phát đơn cho Cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) đăng kí.

- Cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) điền các thông tin trong đơn và nộp đơn cùng giấy khai sinh cho giáo viên tuyển sinh.

6.3. Xét tuyển

- Từ ngày 03/8/2024 đến 05/8/2024.

- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh, vùng tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà

trường tập hợp các hồ sơ dự tuyển của học sinh, lập danh sách dự tuyển (theo mẫu năm học 2024 - 2025 và báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú, xét duyệt (theo lịch của PGD&ĐT). Các trường hợp không trúng tuyển, nhà trường thông báo để cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) nhận lại hồ sơ và hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký dự tuyển tại trường khác theo vùng tuyển sinh.

6.4. Thông báo trúng tuyển và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh

- Nhà trường niêm yết danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin của trường sau khi có kết quả duyệt tuyển sinh của Phòng GD&ĐT. Thời gian thông báo kết quả tuyển sinh sau khi được phòng GD&ĐT huyện Mỹ Tú phê duyệt.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

Lưu ý: Cha mẹ học sinh đến xem kết quả tuyển sinh không phải đưa con đi cùng. Thời gian tựu trường cụ thể nhà trường sẽ thông báo bằng tin nhắn cho Cha mẹ học sinh biết.

7. Sắp xếp địa điểm học

- Sau khi được Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Tú phê duyệt kết quả tuyển sinh, nhà trường sẽ thông báo kết quả tuyển sinh qua tin nhắn cho cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) biết, nhà trường niêm yết danh sách học sinh trúng tuyển tại trường sau khi Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Căn cứ vào thực tế trên địa bàn học sinh cư trú, nhà trường sắp xếp cho các em vào lớp học ở các điểm trường, nhà trường tạo điều kiện thuận tiện nhất để các em đến lớp.

- Mọi liên hệ cần trao đổi, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) vui lòng liên lạc với Hội đồng tuyển sinh trong giờ hành chính:

+ Ông Võ Thành Tâm	Số điện thoại: 0943771772
+ Ông Hồ Văn Út	Số điện thoại: 0903902315
+ Bà Nguyễn Hồng Nga	Số điện thoại: 0347088162
+ Bà Trần Thị Kim Chi (79)	Số điện thoại: 0794365072
+ Bà Lê Thị Hương Sen	Số điện thoại: 0776806879
+ Bà Trịnh Thị Cẩm Linh	Số điện thoại: 0856482053
+ Ông Nguyễn Trường Trung	Số điện thoại: 0334903071

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.



- CBQL nhà trường chủ động phối hợp với UBND xã và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường, báo cáo về UBND huyện Mỹ Tú qua cơ quan thường trực là Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo công khai địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ (hoặc người giám hộ) của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại;...

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tiếp vào trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tiếp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 của Trường Tiểu học Hưng Phú A nam 8 học 2024 - 2025. Yêu cầu CB-GV-VN nghiên cứu kỹ các văn bản và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban tuyển sinh để tổng hợp báo cáo UBND và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo)
- CBQL-GV-NV (thực hiện)
- Lưu: VT

KT.HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Út